

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра экономики**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность
(профиль): Экономика и управление АПК
образовательного уровня магистратура заочной формы обучения

Макеевка, 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
Кафедра экономики**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность
(профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня
магистратура заочной формы обучения

Макеевка, 2024 г.

Удалых О.А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» для студентов направления подготовки для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня магистратура заочной формы обучения / О.А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2024. – 16 с.

Рецензенты:

Герасименко И.Н., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

Ягнюк И.М., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры маркетинга и логистики ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов разработаны в соответствии с основной образовательной программой подготовки магистров направления подготовки для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня магистратура заочной формы обучения. Методические рекомендации включают цели и задачи самостоятельной работы по дисциплине, содержание учебной дисциплины по разделам, вопросы для самоподготовки, перечень вопросов для подготовки к промежуточному контролю, список рекомендованной литературы.

*Рассмотрено на заседании
предметно-методической комиссии
кафедры экономики
Протокол № 1 от “30” августа 2024 года*

*Утверждено на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от “30” августа 2024 года*

*Утверждено на заседании Учебно-методического совета ДОНАГРА
Протокол № 1 от “30” августа 2024 года*

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание разделов дисциплин	6
4. Методические рекомендации по самостоятельному изучению материала дисциплины по разделам	8
5. Вопросы для подготовки к промежуточному контролю	13
Список рекомендованной литературы	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является подготовка специалиста, владеющего теоретическими основами управления человеческими ресурсами организаций, способного на основе знания современной концепции управления, места и роли управления персоналом в системе управления предприятием, основ планирования кадровой работы, технологий управления персоналом повысить эффективность управления человеческими ресурсами. Выработать устойчивый интерес и творческий подход к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование комплекса знаний, умений и навыков в сфере управления человеческими ресурсами в условиях рыночной экономики;
- формирование знаний в области информационного, технического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации;
- формирование знаний нормативных актов, регулирующих анализ кадрового потенциала, перемещения, работу с кадровым резервом, подбор персонала, его профориентацию, переподготовку и повышение квалификации;
- привитие умений применения современных методов научного исследования для изыскания новых эффективных способов управления человеческими ресурсами организации;
- привитие навыков оценки эффективности управления человеческими ресурсами, разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

Планируемый процесс обучения по дисциплине направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)

Индикаторы достижения компетенции:

- Формирует эффективную команду (УК-3.1)
- Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. Рассчитывает, анализирует и оценивает на основе современных методов и методик социально-экономические показатели развития предприятия, отрасли, региона, экономики в целом (УК-3.2)

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Систематическая самостоятельная работа студента является основой изучения учебной дисциплины. Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины предусмотрено на всем протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные и семинарские занятия, текущий и промежуточный контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Теоретические положения управления человеческими ресурсами

Тема 1.1. Сущность и система управления человеческими ресурсами организации

1. Сущность управления человеческими ресурсами
2. Понятие системы управления человеческими ресурсами
3. Цели и функции системы управления человеческими ресурсами
4. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами

Основная литература: [1, 2, 5]

Дополнительная литература: [1, 2, 3]

Тема 1.2. Эволюция подходов к управлению человеческими ресурсами

1. Концепции административного управления персоналом
2. Принципы бюрократического метода управления персоналом
3. Доктрина «человеческих отношений»
4. Поведенческий подход в области управления персоналом (бихевиоризм)

Основная литература: [1, 2, 4, 5]

Дополнительная литература: [1, 2, 3]

Тема 1.3. Кадровая политика и кадровое планирование в организации

1. Формирование кадровой политики
2. Стратегия управления человеческими ресурсами
3. Понятие и этапы кадрового планирования

Основная литература: [1, 2, 3]

Дополнительная литература: [1, 2, 3]

Тема 1.4. Эффективность управления человеческими ресурсами

1. Критерии эффективности системы управления человеческими ресурсами
2. Мониторинг системы управления человеческими ресурсами

3. Методы измерения эффективности управления человеческими ресурсами

Основная литература: [1, 4, 5]

Дополнительная литература: [1, 2, 3]

Раздел 2. Технологии управления человеческими ресурсами

Тема 2.1. Наем, подбор, отбор персонала

1. Наем персонала
2. Подбор персонала
3. Отбор персонала

Основная литература: [3, 4, 5]

Дополнительная литература: [4, 5, 6]

Тема 2.2. Адаптация персонала

1. Сущность и направления адаптации персонала
2. Виды адаптации персонала
3. Организация адаптации персонала
4. Управление процессом адаптации персонала

Основная литература: [2, 3, 4]

Дополнительная литература: [4, 5, 7]

Тема 2.3. Профессиональное развитие и обучение персонала

1. Профессиональное развитие персонала
2. Обучение персонала

Основная литература: [1, 3, 4]

Дополнительная литература: [1, 2]

Тема 2.4. Мотивация персонала

1. Сущность мотивации персонала
2. Теории содержания мотивации
3. Теории процесса мотивации
4. Самомотивация и мотивация руководителем
5. Практические методы мотивации работников

Основная литература: [1, 3, 4, 5]

Дополнительная литература: [4, 5, 7]

Тема 2.5. Аудит персонала

1. Теоретические основы аудита персонала
2. Методологические основы аудита персонала
3. Аудиторские риски

Основная литература: [1, 2]

Дополнительная литература: [1, 2, 6]

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов по дисциплине являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать учебную, научную, справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарских занятиях; для эффективной подготовки к итоговому зачету.

К видам самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины относятся:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе;
- подготовка к сообщению или беседе на семинарском занятии по заданной преподавателем теме;
- написание и защита реферата, доклада;
- подготовка к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

Самостоятельное изучение дисциплины рекомендуется в следующей *последовательности*:

1. Ознакомление с перечнем и содержанием разделов, которые должны быть усвоены студентом.
2. Ознакомление с рекомендациями по изучению разделов, которые изучаются в соответствии с методическими рекомендациями.
3. Изучение и конспектирование рекомендованной литературы, которая касается изучаемого раздела.

4. Ознакомление с новыми книгами, брошюрами, статьями в периодических изданиях и сборниках.
5. Выполнение индивидуальных заданий по разделам.
6. Подготовка к экзамену.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Источниками для самостоятельного изучения дисциплины выступают:

- конспект лекций по дисциплине;
- учебные пособия по отдельным темам;
- научные статьи в периодической печати и научных сборниках;
- научные монографии;
- электронные ресурсы.

Формой контроля знаний студента по каждой теме являются ответы на контрольные вопросы, а в целом по дисциплине – промежуточный контроль в

форме экзамена.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Управление человеческими ресурсами» предусматривает выполнение коллективных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№	Название темы
1	Сущность и система управления человеческими ресурсами организации
2	Эволюция подходов к управлению человеческими ресурсами
3	Кадровая политика и кадровое планирование в организации
4	Эффективность управления человеческими ресурсами
5	Наем, подбор, отбор персонала
6	Адаптация персонала
7	Профессиональное развитие и обучение персонала
8	Мотивация персонала
9	Аудит персонала

Индивидуальные контрольные задания:

1. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
2. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
3. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента.
4. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
5. Научная организация управленческого труда.
6. Особенности и недостатки традиционных методов управления персоналом.

7. Построение систем управления персоналом.
8. Современная система взглядов на управление.
9. Теории управления о роли человека в организации.
10. Анализ сущности труда и связанных с этой категорией понятий, процессов, соответствующих теорий и концепций.
11. Стратегии управления человеческими ресурсами.
12. Теории социального и человеческого капитала.
13. Структура службы управления персоналом.
14. Основные требования, предъявляемые к системе управления организацией и персоналом. Объективные основы организации управления персоналом.
15. Специфика кадровой политики в крупных и мелких организациях.
16. Сущность и содержание стратегического и оперативного планирования работы с персоналом.
17. Роль службы управления персоналом в развитии организации.
18. Состав и структура службы управления персоналом.
19. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в области профессиональной адаптации в России.
20. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в области профессиональной адаптации за рубежом.
21. Принципы построения системы профессиональной адаптации персонала организации.
22. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.
23. Ориентация стратегии управления персоналом на качество человеческих ресурсов, обеспечивающих конкурентное преимущество организации.
24. Внедрение в организации современных технологий профессиональной и организационной адаптации персонала.
25. Развитие социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.
26. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала.
27. Система непрерывного обучения как фактор мотивации сотрудников современной организации.
28. Специфика адаптационного процесса сотрудников в зависимости от пола и возраста.
29. Специфика адаптационного процесса сотрудников без опыта работы.
30. Специфика адаптационного процесса руководителей.
31. Адаптация при перемещении сотрудника внутри компании на другую должность.
32. Документальное оформление процесса адаптации.
33. Управление стрессом в процессе адаптации.

34. Выбор формы наставничества. Подготовка наставника.
35. Кадровый аудит современной организации.
36. Аудит организационной структуры предприятия.
37. Аудит кадрового потенциала предприятия.
38. Результаты кадрового аудита.
39. Основные параметры аудита кадровых процессов.
40. Содержание процесса кадрового аудита организации.
41. Развернутая оценка системы управления персоналом.
42. Детальная оценка кадровых процессов и процедур.
43. Анализ распределения ответственности.
44. Анализ организации выполнения работ.
45. Организация информационного взаимодействия.
46. Анализ эффективности управляющих воздействий.
47. Анализ уровня согласованности действий сотрудников компании.
48. Антикризисные стратегии в управлении человеческими ресурсами.
49. Методы реинжиниринга и их применение в управлении человеческими ресурсами.
50. Виды бизнес-стратегий и их влияние на управление человеческими ресурсами.

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ (ЭКЗАМЕН)

1. Сущность управления человеческими ресурсами
2. Понятие системы управления человеческими ресурсами
3. Цели и функции системы управления человеческими ресурсами
4. Организационная структура системы управления человеческими ресурсами
5. Концепции административного управления персоналом
6. Принципы бюрократического метода управления персоналом
7. Доктрина «человеческих отношений»
8. Поведенческий подход в области управления персоналом (бихевиоризм)
9. Формирование кадровой политики
10. Стратегия управления человеческими ресурсами
11. Понятие и этапы кадрового планирования
12. Критерии эффективности системы управления человеческими ресурсами
13. Мониторинг системы управления человеческими ресурсами
14. Методы измерения эффективности управления человеческими ресурсами
15. Наем персонала
16. Подбор персонала
17. Отбор персонала
18. Сущность и направления адаптации персонала
19. Виды адаптации персонала
20. Организация адаптации персонала
21. Управление процессом адаптации персонала
22. Профессиональное развитие персонала
23. Обучение персонала
24. Сущность мотивации персонала
25. Теории содержания мотивации
26. Теории процесса мотивации
27. Самомотивация и мотивация руководителем
28. Практические методы мотивации работников
29. Теоретические основы аудита персонала
30. Методологические основы аудита персонала
31. Аудиторские риски

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Гончарова, Н. В. Управление человеческими ресурсами организации в условиях современного рынка труда: учебное пособие / Н. В. Гончарова, Л. В. Дайнеко, Е. В. Зайцева ; под общ. ред. Е. В. Зайцевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 162 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/eUIoQQZJN5dZ0_w
2. Гунина, И.А. Управление человеческими ресурсами: учеб.- метод. пособие / И.А. Гунина, И.В. Логунова, В.Ю. Пестов. – Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2017, 218 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/4sJx2GpozPx0Vw>
3. Живенок, Н. В. Управление человеческими ресурсами: учеб.-метод. пособие / Н. В. Живенок. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2023. – 70 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/WEtqWV8tPOD_ag
4. Литвина, М.И. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / М.И. Литвина, П.В. Фурсова. – М.: МАДИ, 2019. – 200 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/hEDfZlnIbda5FA>
5. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / Н.В. Соловова [и др.]. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2019. – 138 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/ua5XjBzvzwYoeG>

Дополнительная литература

1. Герасимов, К.Б. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.Б. Герасимов; Самарский государственный аэрокосмический университет. – Самара: Изд-во Самарский государственный аэрокосмический университет, 2012. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/iAKWg3Z7dEBnOQ>
2. Евтихов О. В. Психология управления персоналом: теория и практика. – СПб.: Речь, 2010. – 319 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/5B0IEJMTarbDig>
3. Епишкин И.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для бакалавров направления 080200 «Менеджмент». – М.: МИИТ, 2013. – 157 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/pbezsaRNCignKg>
4. Магомедов А.К. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. – Махачкала: ДГИНХ, 2011. – 129с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/bz_DXNsfsRzSfA

5. Никишина, А.Л. Управление человеческими ресурсами : сборник учебно-методических материалов для студентов специальности 080505 «Управление персоналом» всех форм обучения / А.Л. Никишина. – Тольятти : ТГУ, 2010. – 198 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/Tgkln5KpQDs5Qg>

6. Рябова, Т. Г. Управление человеческими ресурсами: курс лекций для студентов направления 080200.62 «Менеджмент» очной, заочной и очно-заочной форм обучения / Т.Г. Рябова. – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 108 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/vlnnzgxLa2oFgg>

7. Управление персоналом организации: учебник / под ред. Н.А. Александровой. – Екатеринбург: Изд-во УрГАУ, 2017. 225 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://disk.yandex.ru/i/Oh8mVC9AQweGog>

Ольга Алексеевна Удалых

Управление человеческими ресурсами

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Управление человеческими ресурсами» для студентов направления подготовки для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня магистратура заочной формы обучения

Редакция в авторском исполнении

Компьютерная верстка: О.А. Удалых

286157, ДНР, г. Макеевка, ул. Островского, 16

ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»