

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность
(профиль): Экономика и управление АПК
образовательного уровня магистратура
заочной формы обучения

Макеевка, 2024 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность
(профиль): Экономика и управление АПК
образовательного уровня магистратура
заочной формы обучения

УДК 005.96

Удалых, О.А. Методические рекомендации по выполнению обучающимися контрольных работ по учебной дисциплине «Управление человеческими ресурсами» для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление АПК образовательного уровня магистратура заочной формы обучения / О. А. Удалых. – Макеевка: ДОНАГРА, 2024. – 13 с.

Методические рекомендации составлены с целью организации выполнения студентами контрольных работ по учебной дисциплине «Управление человеческими ресурсами». Содержат задания по вариантам, а также рекомендации к их выполнению. Являются средством диагностики и предназначены для проведения промежуточной аттестации студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика, обучающихся по профилю Экономика и управление АПК, заочной формы обучения.

*Рассмотрено на заседании
предметно-методической комиссии
кафедры экономики
Протокол № 1 от “30” августа 2024 года*

*Утверждено на заседании кафедры экономики
Протокол № 1 от “30” августа 2024 года*

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	7
2. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА К ЕЕ НАПИСАНИЮ	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
4. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ВАРИАНТАМ	10
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о контрольной работе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия».

Контрольная работа, как форма самостоятельной работы обучающихся, определяется рабочими учебными планами по заочной форме обучения.

Цели выполнения контрольных работ в межсессионный период:

- усвоение учебного материала в объёме, установленном программой, в том числе, наиболее сложных и выделенных на самостоятельное изучение тем;
- развитие навыков самостоятельного изучения учебной дисциплины и работы с литературой;
- контроль выполнения обучающимися учебного плана и проверка усвоения знаний.

Контрольные работы выполняются обучающимися в печатном или письменном виде.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются графиком учебного процесса на данном курсе, который разрабатывается на текущий учебный год учебным отделом.

Выполненные задания, оформленные в соответствии с требованиями предъявляемыми данным положением, представляются обучающимися для проверки на соответствующую кафедру не позднее, чем за 14 дней до начала сессии.

Выполнение контрольных заданий на положительную оценку («зачтено») является обязательным условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов или имеются ошибки, или имеются несоответствия требованиям оформления, или имеются замечания по выбору варианта, признается неудовлетворительной и оценивается «не зачтено».

Отсутствие положительной оценки за контрольную работу влечёт за собой не допуск обучающегося к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Ознакомление с результатами проверки контрольных работ проводится на кафедре в межсессионный период или по прибытию обучающихся на сессию. При получении оценки «не зачтено», контрольная работа с подробной рецензией возвращается обучающемуся на доработку.

Повторно выполненная контрольная работа направляется на проверку преподавателю, который проверял работу в первый раз. Регистрация и проверка вторично выполненной контрольной работы проводится в общем порядке.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Студент должен раскрыть содержание избранного варианта контрольной работы, продемонстрировать знание экономических категорий, первоисточников по данной тематике. При написании контрольной работы необходим творческий подход. Студент обязан показать умение делать собственные выводы на основе изученных источников, связывать теорию с практикой современного экономического развития на конкретных примерах, в том числе на основе использования статистических материалов, публикуемых в периодической печати и статистических сборниках. Цифровой материал и выводы должны соответствовать году написания контрольной работы.

При раскрытии вопросов необходимо тесно связывать теорию с практикой развития в современных условиях на основе монографий, трудов отечественных и зарубежных учёных.

При многообразии имеющихся учебных пособий как отечественных, так и зарубежных авторов желательно сопоставлять различные точки зрения на проблему, раскрыть свою собственную и обосновать её.

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с тематикой. Использование материала, не имеющего отношения к поставленным вопросам, расценивается как недостаток. Все дословные заимствования, содержащиеся в работе, должны оформляться в виде цитат и иметь соответствующие сноски с указанием автора и наименования источника информации, места и года его издания, номера страницы (страниц).

Ссылки на литературу по тексту необходимо оформлять согласно установленным правилам.

2. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКА К ЕЕ НАПИСАНИЮ

Вариант контрольной работы совпадает с номером студента в журнале ученической группы. Студент должен выбрать лишь один из предлагаемых вариантов. В отдельных случаях слушатель может по согласованию с кафедрой подготовить контрольную работу по другой теме или по теме, не включенной в перечень вариантов.

После выбора варианта контрольной работы, необходимо внимательно ознакомиться с основными её проблемами: вначале по записям лекций, учебников и учебных пособий, а затем надо изучить первоисточники.

При написании контрольной работы рекомендуется использовать материалы, публикуемые в экономических журналах.

Следующим этапом подготовки к написанию письменной работы является составление плана и написание содержательной части работы.

Структурно контрольная работа должна состоять из:

- титульного листа (приложение № 1);
- содержания контрольной работы;
- непосредственно выполненной контрольной работы согласно выбранного варианта;
- списка литературы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется в виде рукописного или печатного текста. Контрольная работа должна быть отпечатана или выполнена чётким, разборчивым почерком на листах бумаги формата А4 или в ученической тетради, листы пронумерованы, на каждом листе оставлены поля для замечаний и отметок проверяющего. Текст печатается через полуторный интервал на одной стороне стандартного листа формата А4; шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов.

Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы работы, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Номер страницы ставится в середине верхнего поля.

Максимальный объем контрольной работы составляет не более 15 листов ученической тетради рукописного текста или 12 листов печатного текста формата А-4 без учета приложений.

При выполнении работы в рукописном варианте используются только синие или фиолетовые чернила, ученическая тетрадь должна содержать поля на каждой странице (4 клеточки), текст работы излагается через клеточку, титульный лист наклеивается на обложку тетради.

Контрольная работа, выполненная неразборчивым почерком, может быть оценена как не зачтённая.

Список литературы, использованной при написании контрольной работы, включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

В список литературы включаются источники, изученные обучающимися в процессе подготовки контрольной работы, в т.ч. те, на которые имеются ссылки. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии.

4. ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ВАРИАНТАМ

Вариант 1

1. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
2. Организация управления профориентацией и адаптацией персонала.

Вариант 2

1. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
2. Система непрерывного обучения как фактор мотивации сотрудников современной организации.

Вариант 3

1. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента.
2. Специфика адаптационного процесса сотрудников в зависимости от пола и возраста.

Вариант 4

1. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
2. Специфика адаптационного процесса сотрудников без опыта работы.

Вариант 5

1. Научная организация управленческого труда.
2. Специфика адаптационного процесса руководителей.

Вариант 6

1. Особенности и недостатки традиционных методов управления персоналом.
2. Адаптация при перемещении сотрудника внутри компании на другую должность.

Вариант 7

1. Построение систем управления персоналом.
2. Документальное оформление процесса адаптации.

Вариант 8

1. Современная система взглядов на управление.
2. Управление стрессом в процессе адаптации.

Вариант 9

1. Теории управления о роли человека в организации.

2. Выбор формы наставничества. Подготовка наставника.

Вариант 10

1. Анализ сущности труда и связанных с этой категорией понятий, процессов, соответствующих теорий и концепций.
2. Кадровый аудит современной организации.

Вариант 11

1. Стратегии управления человеческими ресурсами.
2. Аудит организационной структуры предприятия.

Вариант 12

1. Теории социального и человеческого капитала.
2. Аудит кадрового потенциала предприятия.

Вариант 13

1. Структура службы управления персоналом.
2. Результаты кадрового аудита.

Вариант 14

1. Основные требования, предъявляемые к системе управления организацией и персоналом. Объективные основы организации управления персоналом.
2. Основные параметры аудита кадровых процессов.

Вариант 15

1. Специфика кадровой политики в крупных и мелких организациях.
2. Содержание процесса кадрового аудита организации.

Вариант 16

1. Сущность и содержание стратегического и оперативного планирования работы с персоналом.
2. Развернутая оценка системы управления персоналом.

Вариант 17

1. Роль службы управления персоналом в развитии организации.
2. Детальная оценка кадровых процессов и процедур.

Вариант 18

1. Состав и структура службы управления персоналом.
2. Анализ распределения ответственности.

Вариант 19

1. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в области профессиональной адаптации в России.
2. Анализ организации выполнения работ.

Вариант 20

1. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в области профессиональной адаптации за рубежом.
2. Организация информационного взаимодействия.

Вариант 21

1. Принципы построения системы профессиональной адаптации персонала организации.
2. Анализ эффективности управляющих воздействий.

Вариант 22

1. Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.
2. Анализ уровня согласованности действий сотрудников компании.

Вариант 23

1. Ориентация стратегии управления персоналом на качество человеческих ресурсов, обеспечивающих конкурентное преимущество организации.
2. Антикризисные стратегии в управлении человеческими ресурсами.

Вариант 24

1. Внедрение в организации современных технологий профессиональной и организационной адаптации персонала.
2. Методы реинжиниринга и их применение в управлении человеческими ресурсами.

Вариант 25

1. Развитие социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.
2. Виды бизнес-стратегий и их влияние на управление человеческими ресурсами.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Гончарова, Н. В. Управление человеческими ресурсами организации в условиях современного рынка труда: учебное пособие / Н. В. Гончарова, Л. В. Дайнеко, Е. В. Зайцева ; под общ. ред. Е. В. Зайцевой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 162 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/eUIoQZJN5dZ0_w
2. Гунина, И.А. Управление человеческими ресурсами: учеб.- метод. пособие / И.А. Гунина, И.В. Логунова, В.Ю. Пестов. – Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2017, 218 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/4sJx2GpozPx0Vw>
3. Живенок, Н. В. Управление человеческими ресурсами: учеб.-метод. пособие / Н. В. Живенок. – Калининград: Изд-во ФГБОУ ВО «КГТУ», 2023. – 70 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/WEtqWV8tPOD_ag
4. Литвина, М.И. Управление человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / М.И. Литвина, П.В. Фурсова. – М.: МАДИ, 2019. – 200 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/hEDfZlnIbda5FA>
5. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / Н.В. Соловова [и др.]. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2019. – 138 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/ua5XjBzvzwYoeq>

Дополнительная литература

1. Герасимов, К.Б. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К.Б. Герасимов; Самарский государственный аэрокосмический университет. – Самара: Изд-во Самарский государственный аэрокосмический университет, 2012. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/iAKWg3Z7dEBnOQ>
2. Евтихов О. В. Психология управления персоналом: теория и практика. – СПб.: Речь, 2010. – 319 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/5B0IEJMTarbDig>
3. Епишкин И.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для бакалавров направления 080200 «Менеджмент». – М.: МИИТ, 2013. – 157 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/p6ezsaRNCignKg>
4. Магомедов А.К. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие. – Махачкала: ДГИНХ, 2011. – 129с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://disk.yandex.ru/i/bz_DXNsfzRzSfA

5. Никишина, А.Л. Управление человеческими ресурсами : сборник учебно-методических материалов для студентов специальности 080505 «Управление персоналом» всех форм обучения / А.Л. Никишина. – Тольятти : ТГУ, 2010. – 198 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/Tgkln5KpQDs5Qg>

6. Рябова, Т. Г. Управление человеческими ресурсами: курс лекций для студентов направления 080200.62 «Менеджмент» очной, заочной и очно-заочной форм обучения / Т.Г. Рябова. – Красноярск: СибГТУ, 2014. – 108 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/vlnnzgxLa2oFgg>

7. Управление персоналом организации: учебник / под ред. Н.А. Александровой. – Екатеринбург: Изд-во УрГАУ, 2017. 225 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://disk.yandex.ru/i/Oh8mVC9AQweGog>

Образец оформления титульного листа контрольной работы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По учебной дисциплине _____

Вариант № _____

Тема: _____

Работа выполнена:

обучающимся ____ курса,
заочной формы обучения,
направления подготовки (профиль) _________
(ФИО обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Работа проверена:

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

оценка _____

(зачтено, не зачтено)

(подпись)

Макеевка, 20__ г.